

## Zmena č.1

### VÝZVA

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Krok za krokom II.
Kód výzvy	PSK-MPSVR-021-2024-DV-ESF+
Priorita	4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce 4P4 Záruka pre mladých
Špecifický cieľ/Technická pomoc	ESO4.1. (a) Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva
Opatrenie	Nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	20 350 000 EUR VRR – 800 000 EUR MRR - 19 550 000 EUR
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín č. ŠP SVHZ – 1/2024

## 2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy je priblížiť neaktívne osoby, ktoré nie sú zamestnané ani evidované na úrade práce, k trhu práce intervenčnými aktivitami priamo v teréne. Intervencie bude zamerané na podporu a pomoc pri hľadaní, získaní a udržaní si zamestnania, vrátane zabezpečenia prístupu k pracovnoprávnemu, finančnému poradenstvu, zisťovanie osobnostných predpokladov, schopností a zručností a rozpoznanie prekážok ich vstupu na trh práce, a to na dennej báze, na rôznej úrovni. Následne budú organizácie implementujúce výzvu vyhľadávať vhodné zamestnanie, jeho sprostredkovanie, vrátane sprevádzania počas skúšobnej doby.

Aktivity/akcie v súlade s P SK:

- Zabezpečovanie individualizovaného a komplexného prístupu k znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo neaktívnym osobám so zameraním na poradenské činnosti a asistenciu pri identifikácii vhodných podporných nástrojov.



- Zabezpečovanie individualizovaného prístupu pre mladých ľudí ohrozených situáciou NEET alebo v situácii NEET, vrátane podpory pri samozamestnaní

### 3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	Január 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:</p> <p><b>Termín uzavretia 1. kola – 30.3.2024</b></p> <p><b>Termín uzavretia 2. kola – 31.7.2024</b></p> <p>Poskytovateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov<sup>1</sup>. Informácia o uzavretí výzvy bude zverejnená prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) na webovej stránke <a href="http://www.itms2014.sk">www.itms2014.sk</a> a na webovej stránke <a href="http://www.eurofondy.gov.sk">www.eurofondy.gov.sk</a>.</p>

### 4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EU (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
	MRR <sup>2</sup>	85	15	0
	VRR <sup>3</sup>	40	60	0
Fond	ESF+			

<sup>1</sup> Rámec implementácie fondov, kapitola 4.1.

<sup>2</sup> MRR – menej rozvinutý región

<sup>3</sup> VRR – viac rozvinutý región



## 5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

**Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj "PPP") vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a času plnenia/overenia sú uvedené v prílohe č. 2 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.**

PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, ako aj počas obdobia realizácie projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré je uvedené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je poskytovateľ oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami rozhodnutia o schválení.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie<sup>4</sup>,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 6)

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP : Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzoricou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.“

3. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.

4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>4</sup> Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP



6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2 000,- € vrátane.
7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (uplatňuje sa v štátnopomocových výzvach)
8. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci
9. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny
10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja. Pozn. Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy podľa § 1 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.
11. Podmienka oprávnenosti merateľných ukazovateľov
12. Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu
13. Oprávnenosť aktivít projektu
14. Minimálna výška COV na projekt <sup>5</sup>
15. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
16. Podmienka, že žiadateľ nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

<sup>5</sup> COV – celkové oprávnené výdavky (EU+ŠR)

## 6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

### Oprávnenosť výdavkov projektu

Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029.

Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov na Programové obdobie 2021 – 2027 [Užitočné linky/odkazy | Eurofondy 2020+ \(gov.sk\)](#) sú:

**901 – Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU.** Mzdové výdavky výzvou podporovaných pracovných pozícií žiadateľa a ich minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady sú uvedené v tabuľke 1.

Uvedené minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov (okrem kvalifikačných predpokladov pre pozíciu manažér/ka) bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- Štruktúrovaný životopis (príloha č. 9 výzvy), ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe (deň začiatku a deň konca) a obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov.
- kópia dokladu o získanom vzdelaní.

Tabuľka 1

Podporovaná pozícia <sup>6</sup> v projekte	Predpoklady pre pozíciu	Opis pracovnej činnosti
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu: I. stupeň VŠ	Zodpovedá za plánovanie, riadenie a koordináciu činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory riadenia a realizácie činností v oblasti sociálnej inklúzie a zamestnanosti, napríklad aj manažovanie tvorby nástrojov/služieb. Do jeho povinností patrí vedenie tímu, rozvoj a implementácia stratégií a nástrojov/služieb týkajúcich sa sociálnej inklúzie a zamestnanosti, sledovanie výkonnosti jeho tímu, nástrojov/služieb a zabezpečenia plnenia stanovených cieľov. Zabezpečuje efektívne fungovanie organizácie, jej súčastí alebo nástrojov a služieb, riadi personál, zavádza a monitoruje politiky, procedúry a nástroje/služby a je zodpovedný za

<sup>6</sup> Všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod



			efektívne spravovanie prideleného rozpočtu.
	<b>Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť</b>	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:</p> <p>úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie s maturitou (ISCED 3A) a 5 rokov praxe</p>	Vykonáva odbornú činnosť s cieľom sociálneho začlenenia a zamestnanosti klientov alebo s cieľom podpory odborných činností v oblasti sociálneho začlenenia a zamestnanosti. Rieši špecifickú situáciu klientov alebo podporuje činnosti smerujúce k riešeniu tejto situácie, a to s využitím špecifického súboru znalostí a schopností. Zodpovedá za riešenie komplexných problémov klientov v sociálnej oblasti a v oblasti zamestnanosti prípadne za rozvoj a aplikáciu nástrojov/služieb pre ich riešenie, často za spolupráce s inými odbornými pracovníkmi, asistentmi, peer pracovníkmi či s inými partnerskými organizáciami alebo špecializovanými povolaniami.
	<b>Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti</b>	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:</p> <p>úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie s maturitou (ISCED 3A)</p>	Vykonáva činnosti s cieľom sociálnej inklúzie a zamestnanosti klientov, v zmysle usmernení a pod vedením odborného pracovníka
	<b>Peer pracovník/čka sociálnej inklúzie a zamestnanosti</b>	<p>Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady na pozíciu:</p> <p>nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania</p>	Ide o človeka s podobnými skúsenosťami aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.
<p>Overenie splnenia podmienky oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov sa vykoná počas realizácie projektu (okrem pozície manažér/ka).</p> <p>Podporované pozície pracovníkov – žiadateľ uvedie v bode 7.4 ŽoNFP akých pracovníkov potrebuje pre prácu s klientom a opis ich činností, ktoré budú vykonávať v rámci projektu. Žiadateľ/prijímateľ môže reálne vyplácať aj vyššiu mzdu alebo odmenu, ale oprávnená z projektu bude maximálna suma v stanovenej výške podľa tabuľky č. 2.</p> <p>Pracovné pozície môže žiadateľ ľubovoľne kombinovať podľa potrieb klienta. Jeden pracovník môže pracovať aj na kumulovaných pozíciách, v takom prípade je potrebné dohodnúť niekoľko pracovných pomerov na činnosti spočívajúce v prácach iného druhu podľa § 50 zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce. Odporúčame, aby sa pracovníci,</p>			



bez ohľadu na typ úväzku a veľkosť úväzku, plne venovali aktivitám výzvy Krok za krokom II. V prípade, ak pracovník vykonáva aj iné pracovné činnosti, je nevyhnutné, aby v dodatku k jeho pracovnej zmluve bol uvedený obsah a rozsah práce vykonávanej v rámci výzvy Krok za krokom II.

V projekte musí byť zamestnaný aspoň jeden manažér/ka na trvalý pracovný pomer na celý projekt a zároveň musí mať minimálne 20% pracovný úväzok (pri projektoch väčšieho rozsahu sa odporúča primeraný rozsah pracovného úväzku). Manažéra/ku nie je možné zamestnať na dohodu o pracovnej činnosti alebo dohodu o vykonaní práce.

Pri plánovaní rozpočtu je potrebné dodržať pravidlo, že súčet pracovných úväzkov alebo ich ekvivalentu v počte dohodnutých hodín (okrem peer pracovníka/čky) bude počas celého obdobia realizácie projektu na 1 klienta maximálne vo výške zodpovedajúcej 0,05 pracovného úväzku (resp. 5% pracovného úväzku). Potom na 20 klientov možno plánovať maximálne 1 pracovný úväzok spolu na všetky pozície počas celej realizácie projektu, t. j. 0,05 pracovného úväzku x 20 klientov.

Počet klientov je plánovaný v rámci merateľného ukazovateľa PO167 „Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do aktivít projektu“ v zmysle prílohy č. 5 výzvy. Dodržanie predmetnej podmienky bude zo strany Poskytovateľa overované pred preplatením záverečnej žiadosti o platbu.

Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad uvedený v tabuľke 2, určený na celkovú cenu práce na mzdy pre uvedené podporované pozície odborného personálu v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.

#### Tabuľka 2

Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície a typu pracovnoprávneho vzťahu:

a) Pracovný pomer:

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Manažér/ka pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti	18,97	1 720	32 628
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	1 720	25 594
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	1 720	15 893
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	1 720	11 232



- b) Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru: dohoda o pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	520	7 738
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	520	4 805
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	520	3 396

- c) Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru: dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2024 (Eur/hodina)	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2024 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b) * (c)
Odborný/á pracovník/čka pre sociálnu inklúziu a zamestnanosť	14,88	350	5 208
Asistent/ka sociálnej inklúzie a zamestnanosti	9,24	350	3 234
Peer pracovník sociálnej inklúzie a zamestnanosti	6,53	350	2 286

Hodnoty jednotkových nákladov pre rok N+1 bude Sprostredkovateľský orgán (MPSVR SR) v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 31. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle MPSVR SR <http://www.employment.gov.sk> v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t.j. je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1. Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 31.12.2024 a bude záväzná od 1.1.2025. Žiadateľ k ŽoP (ďalej len „ŽoP“) prikladá Súhrnnú tabuľku (príloha





č. 13 výzvy), v ktorej uvedie nárokové sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Informácie uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ vedieť odôvodniť a uchovávať ich na účely overení a auditov v budúcnosti.

**Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:**

- zamestnanec má s prijímateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah (okrem dohody o vykonaní brigádnickej práce študenta),
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve;
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii odpracuje aspoň 1 hodinu; oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa tabuľky (*pozn. zamestnanec/zamestnanci môžu odrobiť aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, ale nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné*).

**Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely administratívnej finančnej kontroly (AFK)**

- prijímateľ vyplní súhrnnú tabuľku k ŽoP a predloží ju spolu so ŽoP
- prijímateľ predloží k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky.

Na základe mzdového listu bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t.j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte.

**Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly na mieste (FKnM)**

- pracovná zmluva/ dohoda zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu);
- mzdový list.

Na základe pracovnej zmluvy/ dohody bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP. Uvedené úkony FKnm súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FKnm, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FKnm nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.



	<p><b>956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU (nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060).</b></p> <p>V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem priamych nákladov na zamestnancov. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je skupina výdavkov 901. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Žiadateľ vyplní rozpočet s podrobným komentárom, ktorý je prílohou výzvy č. 12.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa/Spôsob overenia poskytovateľom:</b></p> <p>ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít a ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu a zároveň príloha ŽoNFP Rozpočet projektu s podrobným komentárom vo formáte xls. (príloha č. 12 výzvy).</p>
<p><b>Register partnerov verejného sektora</b></p>	<p>Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak relevantné. Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle <a href="http://rpvs.gov.sk/rpvs/">rpvs.gov.sk/rpvs/</a> v čase podpisu zmluvy.</p> <p>Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.</p> <p>Overuje sa pred podpisom zmluvy a platí počas celej realizácie.</p>
<p><b>Podmienky pre poskytnutie štátnej pomoci</b></p>	<p>Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín č. ŠP SVHZ – 1/2024 - Príloha č. 8 výzvy (ďalej len „Schéma“), sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme podľa Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Schéma sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej aj ako „SVHZ“) v súvislosti s poskytovaním podpory na zlepšenie postavenia fyzických osôb, ktoré nie sú uchádzačom o zamestnanie, nie sú zamestnancom, nevykonávajú alebo neprevádzkujú samostatnú zárobkovú činnosť a sústavne sa nepripravujú na povolanie, na trhu práce prostredníctvom komplexného prístupu pri poskytovaní nástrojov a služieb podporujúcich ich uplatnenie sa na trhu práce, zlepšenie ich zamestnateľnosti a zvýšenie a udržanie ich zamestnanosti.</p> <p>Žiadateľ ako vykonávateľ schémy poskytne pomoc po overení všetkých podmienok schémy pomoci a kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme pomoci.</p> <p>Žiadateľ, ktorý bude zároveň vykonávateľom schémy pomoci je povinný zabezpečiť, aby príspevok poskytnutý za poskytovanie SVHZ spĺňal podmienky stanovené v tejto</p>



	<p>schéme a súčasne zabezpečiť, aby prijímateľovi štátnej pomoci nebola poskytnutá vyššia náhrada, ako je jej výška stanovená v schéme pomoci.</p> <p>Prílohou schémy štátnej pomoci SVHZ je aj <b>Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín</b> (Príloha IV schémy SVHZ – 1/2024). Žiadatelia budú automaticky poverení, pre potreby dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, najneskôr do 10 dní od predloženia žiadosti o NFP. V prípade, ak je potrebné, môže žiadateľ požiadať o poverenie ešte pred podaním žiadosti o NFP. O poverenie je možné požiadať vyplnením Žiadosti o poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín, ktorá je prílohou výzvy č. 15 a jej zaslaním cez, elektronickú schránku. Poverenie bude mať v tomto prípade platnosť najskôr od vyhlásenia výzvy. Poverenie stráca platnosť a účinnosť dňom vydania rozhodnutia o neschválení ŽoNFP/zastavení konania o ŽoNFP, alebo dňom ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu v prípade uzatvorenia zmluvy o NFP.</p> <p>Poverenie nie je rozhodnutím o schválení príspevku o NFP, ani zmluvou o NFP. Žiadateľ, ako vykonávateľ schémy pomoci je povinný vykonať kontrolu nevzniknutia vyššej náhrady počas obdobia trvania poverenia každé tri roky a na konci tohto obdobia. Žiadateľ túto kontrolu vykoná v zmysle <i>PRÍLOHY III</i> schémy pomoci: <i>Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011, a PRÍLOHY III</i> schémy pomoci: <i>Výpočtu náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011.</i></p> <p>Podmienky, ktoré sú uvedené vyššie musia byť splnené, avšak nejde o jediné podmienky vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci.</p>
<p><b>Žiadateľ disponuje manažérom/kou pre oblasť sociálneho začlenenia a zamestnanosti</b></p>	<p>Z dôvodu zabezpečenia kvalitnej a odbornej realizácie aktivít projektu musí žiadateľ disponovať manažérom/kou najneskôr v čase pred podpisom zmluvy o NFP a počas celej realizácie hlavných aktivít projektu. Manažér/ka, ktorý sa bude podieľať na aktivitách projektu, musí spĺňať minimálne kvalifikačné predpoklady definované v časti Oprávnenosť výdavkov projektu. Manažér/ka musí mať uzatvorený pracovný pomer (mimo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) u zamestnávateľa najneskôr v čase podpisu zmluvy o NFP a pracovný pomer musí trvať počas celej realizácie hlavných aktivít projektu. V prípade zmeny zamestnanca v čase podpisu zmluvy o NFP alebo v čase realizácie hlavných aktivít projektu musí byť tento nahradený tiež zamestnancom, ktorý spĺňa podmienky a kvalifikačné predpoklady zadefinované v podmienke oprávnenosti výdavkov projektu. Manažér/ka môže byť uvedený len v jednej ŽoNFP a mať uzatvorenú pracovnú zmluvu len v jednom projekte podporenom z výzvy Krok za krokom II. Informácie o činnosti manažéra/ky uvedie žiadateľ v ŽoNFP, v časti 7.2.</p> <p>Pred podpisom zmluvy žiadateľ predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kópia dokladu o získanom vzdelaní.</li> </ul> <p>V čase pred podpisom zmluvy o NFP žiadateľ predloží pracovnú zmluvu s manažérom/kou. Táto pracovná zmluva musí byť uzatvorená najmenej na obdobie trvania projektu. V prípade zmeny osoby manažéra/ky žiadateľ/prijímateľ aktívne komunikuje s Poskytovateľom NFP a znovu predkladá pracovnú zmluvu s novým manažérom/kou ako aj kópiu dokladu o získanom vzdelaní s podpisom nového manažéra/ky.</p>

## 7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

<p><b>Počet a frekvencia podaných ŽoNFP</b></p>	<p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ predloží dve alebo viacero žiadostí o NFP v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných žiadostí NFP konanie zastaví.</p> <p>Overuje sa v konaní o ŽoNFP.</p>
<p><b>Spôsob podania ŽoNFP</b></p>	<p>Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EU povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie špecifikované vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 11 výzvy).</p>
<p><b>Miesto pre podanie ŽoNFP</b></p>	<p>Žiadateľ predkladá poskytovateľovi ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku preukazuje žiadateľ formou príloh ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o predkladaní ŽoNFP a príloh sú uvedené vo Všeobecnej informácii k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (príloha č. 11). Uvedené sa netýka dokumentov, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené. Ak žiadateľ pri takýchto dokumentoch disponuje len ich listinnou podobou, zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a zašle ich do elektronickej schránky poskytovateľa.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b></p> <p>Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa.</p> <p>Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor projektov zamestnanosti, oddelenie posudzovania projektov sociálneho začlenenia Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava</p> <p>alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa <a href="http://www.employment.gov.sk">www.employment.gov.sk</a>.</p>



## 8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzávierky príslušného hodnotiaceho kola.

## 9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

## 10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

### Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS a webového sídla [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) a <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/>.

Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na [vyzvy@employment.gov.sk](mailto:vyzvy@employment.gov.sk). alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.

### Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:

V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmych krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html>

### Plánované semináre pre potenciálnych žiadateľov:

SO MPSVaR SR uskutoční informačný seminár k výzve, súčasťou ktorého môžu byť aj informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov. Informácie o plánovanom seminári budú zverejnené v dostatočnom predstihu.

## 11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

### Synergické a komplementárne účinky

Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 4

## 12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

### Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona č. 121/2022 Z.z o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



	<p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť otvorenú v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny výzvy vzťahuje na aktuálne posudzované hodnotiace kolo, t. j. do vydania rozhodnutia v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá a netýka sa ani rozhodnutí, ktoré už boli vydané pred zmenou výzvy.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.</p> <p>Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na svojom webovom sídle <a href="https://www.mpsvr.sk/esf/">https://www.mpsvr.sk/esf/</a>.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>13. PRÍLOHY VÝZVY</b>	
1.	Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2.	Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
3.	Formulár zmluvy o poskytnutí NFP <a href="#">Užitočné linky/odkazy   Eurofondy 2020+ (gov.sk)</a>
4.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
5.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
6.	Kritériá pre výber projektov
7.	Súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov
8.	Schéma štátnej pomoci SVHZ na podporu reintegrácie na trh práce ohrozených skupín č. ŠP SVHZ – 1/2024 – <a href="#">odkaz na webové sídlo MPSVR SR</a>
9.	Životopis (odporúčaný formulár)
10.	Vzor splnomocnenia pre konanie o ŽoNFP
11.	Všeobecná informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP s číslom verzie 1 <a href="#">Užitočné linky/odkazy   Eurofondy 2020+ (gov.sk)</a>
12.	Vzor rozpočtu
13.	Súhrnná tabuľka ŽoP
14.	Príručka k oprávnenosti výdavkov <a href="#">Užitočné linky/odkazy   Eurofondy 2020+ (gov.sk)</a>
15.	Žiadosť o poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore reintegrácie na trh práce ohrozených skupín
16.	Sebadeklarácia